



Ghid sintetic

pentru elaborarea documentațiilor de decont

OUG nr. 81/2021

ÎN CAZUL PRIMĂRIILOR CARE AU ÎNCHEIAT CONTRACTE CU DOI PRESTATORI DE SERVICII (GESTIONARUL FONDULUI CINEGETIC ȘI MEDICUL VETERINAR), DOCUMENTAȚIILE SE VOR ÎNTOCMI SEPARAT, PENTRU FIECARE DINTRE CEI DOI PRESTATORI.

Documentațiile de decont vor conține următoarele documente:

- Nota justificativă
- Referat pentru decontare cheltuieli
- Decont justificativ
- Facturi
- Ordine de plată
- Contract de prestări servicii încheiat cu gestionarul/medicul veterinar
- Rapoarte de eveniment (după caz)

1. Nota justificativă

- Se va respecta *modelul notei justificative de mai jos. (Anexa 1)*
- În nota justificativă, după paragraful “*Anexăm prezentei, următoarele documente privind costurile intervenției imediate:*” se vor enumera documentele anexate, conform modelului notei justificative din Anexa 1 a prezentului ghid, **obligatoriu cu numerele de înregistrare** aferente acestora;
- După paragraful “*Cheltuielile efectuate sunt următoarele:*” suma totală din decontul justificativ va fi defalcată conform serviciilor prestate și facturate de către gestionar/medic veterinar.

Exemplu.

“În luna mai, anul 2024, pe raza localității X, gestionarul Y a prestat serviciul de permanență și a intervenit ca urmare a apelurilor la Serviciul de Urgență 112, de două ori, considerând tariful intervenției prin alungare de 400 de lei/intervenție, iar pe cel al serviciului de permanență 1000 de lei/lună, rezultă un total de plată de 1800 de lei.

Astfel, această sumă va fi împărțită după cum urmează:

A. ALUNGARE

1. Cheltuieli alungare prin diverse mijloace 800 lei.

B. TRANCHILIZARE ȘI RELOCARE

1. Tranchilizare 0 lei

2. Marcare 0 lei

3. Acțiunea personalului tehnic de specialitate angajat al gestionarului/medicului veterinar 0 lei

4. Transport pentru relocare 0 lei

C. EXTRAGERE PRIN EUTANASIERE SAU ÎMPUȘCARE

1. Tranchilizare 0 lei

2. Eutanasiere 0 lei

3. Marcare 0 lei

4. Acțiunea personalului tehnic de specialitate angajat al gestionarului/medicului veterinar 0 lei.

5. Prepararea blănii și a craniului 0 lei

6. Manipulare exemplar 0 lei.

7. Împușcare 0 lei

8. Păstrare/Ocrotire pui (maximum 2 zile) 0 lei

D. Contract de prestari servcii de permanenta/interventie imediata gestionar/medic veterinar pentru prevenirea si combaterea atacurilor exemplare de urs brun - 1000 lei.”

2. Referatul pentru decontare cheltuieli

- Se va respecta modelul prevăzut mai jos în Anexa 2.
- O greșeală frecvent întâlnită este necompletarea numărului de înregistrare al decontului justificativ, la finalul referatului, în câmpul special prevăzut pentru aceasta.

3. Decontul justificativ

- Se va respecta modelul prevăzut mai jos în Anexa 3, completându-se cu atenție datele și sumele din facturile anexate.

4. Facturile

- Pe facturi se vor aplica obligatoriu următoarele vize:

- “Conform cu originalul”
- “Certificat în privința realității, regularității și legalității”
- “Bun de plată”
- “Control financiar preventiv”

- Facturile vor conține date specifice cu privire la:

- *perioada în care a fost prestat serviciul de permanență*
- *intervențiile care au fost efectuate (dacă este cazul)*

5. Ordinele de plată

- Pe ordinele de plată se va aplica viza "Conform cu originalul"

6. Contractul de prestări servicii încheiat cu gestionarul/medicul veterinar

- Va respecta *formatul prevăzut în Anexa 1 din OUG nr. 81/2021*, pentru gestionar, iar pe acesta se va aplica viza "Conform cu originalul"
- Va respecta *formatul prevăzut în O.M. nr. 1406/2021*, pentru medicul veterinar, iar pe acesta se va aplica viza "Conform cu originalul"

7. Rapoartele de eveniment (după caz)

- Vor respecta *formatul prevăzut în Anexa 4 din OUG nr. 81/2021*, iar pe acestea se va aplica viza "Conform cu originalul"
- *Obligatoriu vor avea numere de înregistrare, iar completarea câmpurilor acestora se va face cu atenție, respectând întocmai formatul*

**În documentațiile care conțin rapoarte de eveniment, pentru o verificare mai rapidă și eficientă a acestora, vă solicităm ca acestea să fie atașate în spatele facturilor în care acestea sunt stipulate.*

Recomandări:

Vă recomandăm transmiterea în prealabil a documentațiilor, scanate, pentru a fi verificate și a nu mai fi returnate prin poștă sau personal, în cazul identificării unor inadvertențe. (scurtarea timpului pierdut în procedura de decontare)

De asemenea, se recomandă înaintarea documentațiilor îndosariate, însoțite de adresă de înaintare și OPIS, în vederea bunei gestionări a trasabilității documentelor și a arhivei de documentații.

INSPECTOR ȘEF
VIOREL MIHĂLCIOIU

